



ACTA de REUNIÓN

Nombre de la reunión: Reunión del Comité Asesor de la Comunidad

Fecha: 12 de junio de 2025

Hora: desde el mediodía hasta las 2 p. m.

Ubicaciones de Partnership:

- 4605 Business Center Drive, Fairfield, CA 94534 (Salas de conferencias A, B, C)
- 2525 Airpark Drive, Redding, CA 96001 (Sala de conferencias 1036 Airpark) 5th Street Suite E, Eureka, CA 95501 (Sala de conferencias Sue_meg)
- 495 Tesconi Circle, Santa Rosa, CA 95401 (Sala de conferencias Santa Rosa)
- 2760 Esplanade Suite 130, Chico, CA 95973 (Sala de conferencias)

Ubicación alternativa:

- Chapa-De Indian Health Clinics – 11660 Atwood Drive, Auburn, CA 95603
- Northeastern Rural Health Clinics – 1850 Spring Ridge Drive, Susanville, CA 96130
- Modoc Medical Center – 1111 N Nagle Street Alturas, CA 96101

Asistentes de Partnership HealthPlan: Amanda Peters, Anthony Sackett, Brandi Walker, Brent Weinberg, Cassandra McAuliffe, Celena Donahue, Chelsea Breshears, Cyress Mendiola, Dr. DeLorean Ruffin, Donnita Domingue, Edna Villaseñor, Gabrielle Breshears, Greg Cafiero, Ileana Hernandez, James Legere, Jaronna Jackson, Jay Navarrete, Jill Blake, Jocelyn Hooper, Joel Beatty, John Lemoine, Jon Crnkovic, Kathryn Power, Katrina Tagle, Krystal Johnson, Leigha Andrews, Madison Clark, Marta Ford, Melissa Corralejo, Melissa Schumann, Monika Brunkal, Rebecca Stark, Reyna Ortiz, Ruth Hancock, Ryan Ciulla, Tabitha Dean, Tammi Lidie, Tara Logan, Tim Sharp, Tommee Naenphan, Vicky Klakken

Asistentes del Comité: Becky Sherman, Belle Knight, Beverly Franklin, Catherine Collins, Christina Thompson, Eli Seigel, Ellen Payton, Guadalupe Alvarado, Harry “Scott” Boggs, Jackie Berg, Jeanette Perez, Jennifer “Jenny” Bentrim, Lee Walton, Lulu Zhang, Marcelo “Nunie” Matta, Margaret Sager, Michael Strain, Miyiosha “Mimi” Aubrey, Wendy Longwell, William “Bill” Remak

Orden del día	Acta	Elemento de acción
1) Bienvenida / Propósito de la reunión <i>Orador: Ryan Ciulla</i>	Ryan Ciulla, gerente de Servicios a los Miembros, abrió la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes y repasando las pautas básicas de la reunión. Se recordó a los asistentes que el propósito del Comité Asesor de la Comunidad (CAC) es servir de nexo entre Partnership HealthPlan y sus miembros. El CAC proporciona un foro para tratar inquietudes y temas importantes, asegurando que los miembros puedan expresar su opinión. El comité proporciona un espacio valioso para abordar los problemas y ayuda a garantizar que Partnership responda a las diversas necesidades de atención médica de todos sus miembros.	<i>Ninguno</i>
2) Presentaciones <i>Oradores: Melissa Schumann y Ryan Ciulla</i>	Los miembros del CAC en todos los lugares de reunión se presentaron a sí mismos y al condado que representan. Los miembros también respondieron a la pregunta introductoria: <i>¿Qué se van a servir? ¿Té helado o limonada?</i>	<i>Ninguno</i>
3) Aprobación del acta de marzo de 2025 <i>Oradora: Melissa Schumann</i>	Se revisó y aprobó el acta de la reunión de marzo de 2025.	Votación: Marcelo “Nunie” Matta votó a favor de aprobar el acta, Ellen Payton también votó a favor de aprobar el acta.

Orden del día	Acta	Elemento de acción
4) Seguimiento de la reunión del CAC de marzo de 2025 <i>Oradora: Melissa Schumann</i>	Melissa Schumann, gerenta de Servicios a los Miembros, proporcionó respuestas a las preguntas de seguimiento de la reunión del CAC de marzo de 2025. Wendi Davis solicitó que los miembros del comité ayuden a Partnership informándoles a los miembros de sus comunidades que pueden recibir mensajes de texto de Partnership, y que los alienten a leer esos mensajes. Lulu Zhang recibió un mensaje de texto de Partnership en el que se indicaba que ofrecían un beneficio de asesoramiento profesional de enfermería; y solicita que se incluya un marcador de verificación en estos mensajes. Esto ayudará a los miembros a confirmar que son mensajes reales y no una estafa. Wendy Longwell recomendó que los miembros llamen a Partnership después de recibir el mensaje de texto para verificar que el mensaje sea real, y luego agenden el número en sus teléfonos.	<i>Wendi Davis informó que los mensajes de texto de Partnership comenzarán con el texto “Mensaje importante de Partnership HealthPlan”, pero preguntará si existe un proceso de verificación que se pueda implementar para identificar mejor estos mensajes.</i> <i>Wendi Davis compartió que los números desde los que se envían estos mensajes de texto son rotativos, pero verificará esto.</i>
5) Cambios en la composición del CAC <i>Orador: Ryan Ciulla</i>	Ryan Ciulla, gerente de Servicios a los Miembros, entregó a Becky Sherman una placa conmemorativa por sus 11 años de servicios dedicados al CAC. El compromiso y los aportes de Becky Sherman dejan una huella imborrable que seguirá inspirando al comité en los años venideros.	<i>Ninguno</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
6) Informe sobre la reunión de la Junta <i>Oradora: Wendi Davis</i>	Wendi Davis, directora de Operaciones, ofreció una síntesis de la jornada especial celebrada por la Junta de Comisionados de Partnership en abril de 2025. • Compartió que el gobierno federal y los gobiernos estatales están realizando cambios en el programa Medicaid. • Anteriormente, muchas personas tenían una cobertura limitada, por ejemplo, solo servicios de emergencia o por embarazo o no estaban cubiertas en absoluto, pero ahora sí lo están. • En los últimos 10 a 15 años, California ha trabajado activamente para reducir el número de personas sin seguro. Michael Strain preguntó cuándo se llevará a cabo la próxima reunión de la junta en la oficina de Santa Rosa. Wendi Davis informó que las reuniones de la junta se realizan cada dos meses en todas las oficinas de Partnership. Desde la ampliación, el personal ejecutivo se ha esforzado por mantener la representación en cada oficina, en lugar de centralizar su presencia en una sola ubicación.	<i>Ninguno</i>
7) Actualización de Partnership <i>Oradora: Wendi Davis</i>	Wendi Davis, directora de Operaciones, compartió las novedades de Partnership. Wendi Davis anunció la decisión de posponer la implementación del nuevo sistema de reclamaciones de Partnership. Wendi comentó que todavía hay que realizar algunas mejoras, y que se necesita más tiempo para la implementación. Con el aplazamiento del nuevo sistema de reclamaciones, también habrá un retraso en el nuevo sistema de gestión de casos y en el programa Medicare Advantage de Partnership. Se espera que Partnership Advantage entre en funcionamiento el 1 de enero de 2027.	<i>Ninguno</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
7) Actualización de Partnership (continuación) <i>Oradora: Wendi Davis</i>	Harry “Scott” Boggs preguntó si Partnership estaba cubriendo los pagos de Medigap para personas mayores. Wendi Davis explicó el proceso de coordinación de beneficios para los miembros con Medicare y Partnership (Medi-Cal). William “Bill” Remak advirtió que hay miembros que son atendidos por proveedores fuera de la red. Wendi Davis explicó que los miembros de Partnership con Medicare como cobertura primaria pueden ser atendidos por proveedores fuera de la red y Partnership debe coordinar los beneficios. También explicó que no está permitido que un proveedor facture al miembro en lugar de facturar a Partnership. Wendi Davis y Ryan Ciulla aconsejaron a William “Bill” Remak que se pusiera en contacto con el departamento de Servicios a los Miembros de Partnership cuando ocurriera esto para que se investigue el problema de facturación. Jennifer “Jenny” Bentrin preguntó si estos aplazamientos afectarán la implementación de la aplicación de Transporte de Partnership. Wendi Davis compartió que Partnership está proporcionando casi 130,000 viajes cada mes y está evaluando formas de acelerar el proceso de programación de viajes. Compartió que Partnership ha realizado una prueba piloto de la aplicación con casi 1,000 viajes en un área limitada. El programa piloto se expandirá a los miembros del condado de Solano antes de extenderse a todos los condados de Partnership. Compartió que la aplicación permitirá a los miembros solicitar viajes y realizar un seguimiento del progreso antes de que llegue el vehículo de su viaje. La aplicación aún no permitirá que los miembros soliciten reembolso. Wendi Davis alentó a los miembros a seguir llamando al departamento de Transporte con anticipación para solicitar el reembolso. Marcelo “Nunie” Matta informó que no es un usuario individual y necesita adaptaciones para que un ayudante lo acompañe, y preguntó si la	

Orden del día	Acta	Elemento de acción
7) Actualización de Partnership (continuación) <i>Oradora: Wendi Davis</i>	aplicación podrá permitir esta adaptación. Wendi Davis informó que la aplicación hará una serie de preguntas, incluidas cuántas personas asistirán con usted, si irán niños que necesiten asientos de seguridad, si tiene escalones en casa y cuántos, y si el miembro necesita una silla de ruedas. Partnership proporcionará transporte en función de las respuestas recibidas. Wendy Longwell preguntó si Partnership proporcionará capacitación para usar la aplicación porque es probable que muchas personas necesiten ayuda para aprender el nuevo proceso. Wendi Davis informó que habrá capacitación sobre cómo usar la aplicación. Jennifer “Jenny” Bentrim preguntó cómo ayudará la aplicación para obtener el reembolso del consumo de combustible y los gastos médicos de desembolso directo, y si los miembros podrán presentar la documentación a través de la aplicación. Wendi Davis explicó que la capacidad de enviar documentos a través de la aplicación no estará disponible de inmediato, pero se espera que lo esté en el futuro. Brandi Walker explicó que los miembros actualmente pueden enviar documentos por fax y correo electrónico.	
8) Anuncio del coordinador del CAC <i>Oradora: Melissa Schumann</i>	Melissa Schumann, gerenta de Servicios a los Miembros, presentó a Gabrielle Breshears como la nueva coordinadora del CAC. Melissa Schumann proporcionó la dirección de correo electrónico del CAC para que los miembros se comuniquen con Gabrielle Breshears. Pueden comunicarse con Gabrielle Breshears al (530) 999-6986 o al cac@partnershiphp.org	<i>Wendi Davis le pidió a Gabrielle Breshears que proporcionara su línea directa a todos los miembros del CAC.</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
9) El CAC en la comunidad <i>Orador: Ryan Ciulla</i>	Ryan Ciulla, gerente de Servicios a los Miembros, brindó una breve actualización sobre los eventos comunitarios a los que asistieron los miembros del CAC. • Apoyo a los Planes de atención administrada (MCP) de Medi-Cal de California para fortalecer los Comités Asesores de la Comunidad (CAC). • Servicios de recuperación de avanzada de Archway.	<i>Ninguno</i>
10) Actualización sobre Evaluación de salud comunitaria (CHA) y Planes de mejora de la salud comunitaria (CHIP) <i>Oradora: Monika Brunkal</i>	Monika Brunkal, directora adjunta de Salud de la Población, presentó una breve reseña sobre el trabajo de CHA/CHIP que está llevando a cabo el departamento de Salud de la Población de Partnership. Monika compartió que se han completado las Hojas de trabajo colaborativo entre el Plan de Atención Administrada de Medi-Cal y la Jurisdicción de Salud Local en los 24 condados. Monika comentó varios objetivos en los cuales los condados están trabajando activamente. • Lake: reducción de la tasa de consumo de tabaco en adultos • Colusa: aumento de la atención perinatal • Siskiyou: mejora de la salud mental perinatal mediante el aumento de la participación y las pruebas de detección de la depresión • Butte: aumento de las pruebas de detección de plomo en niños para alcanzar el punto de referencia del percentil 50 • Tehama: optimización de las visitas de telesalud para mejorar el acceso a la atención médica para las poblaciones más necesitadas Marcello “Nunie” Matta preguntó quién determina los objetivos en cada condado. Monika Brunkal compartió que Partnership escucha las	<i>Ninguno</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
	necesidades de los condados, y los condados priorizan y eligen el objetivo, entonces Partnerships brinda el apoyo. Ellen Payton pidió aclaración sobre quién se comunica con Partnership con respecto a los objetivos que deben cumplirse en el condado de Lassen. Monika Brunkal compartió que, desde que comenzó este programa en 2023, Partnership se reúne constantemente con los departamentos de Salud de los condados en los 24 condados de Partnership. Jeanette Pérez pidió un breve resumen de los siete objetivos adicionales que se están gestionando en la actualidad. Monika Brunkal informó que, si bien actualmente no se disponía de un breve resumen de los siete objetivos, el objetivo general es tener un objetivo inteligente para cada condado.	
11) Descripción general del transporte <i>Oradora: Brandi Walker</i>	Brandi Walker, gerenta de Transporte, brindó una descripción general del transporte y del proceso de reembolso a los miembros. Jackie Berg compartió su experiencia de recepción de reembolsos por transporte. Lulu Zhang preguntó si sería elegible para el reembolso si un familiar la llevara a la cita usando el automóvil de ella. Brandi Walker le informó a Lulu que es elegible para el reembolso; el conductor tendría que presentar su licencia de conducir junto con el registro y el seguro del automóvil. Lulu Zhang también preguntó si un miembro conduce por su cuenta a una cita fuera de la ciudad y tiene que pagar estacionamiento, si es elegible para solicitar un reembolso por esto. Brandi Walker averiguará esto y le informará a Lulu.	<i>Brandi Walker comentó que hará una investigación y seguirá el tema con Jackie.</i> <i>Brandi Walker hará un seguimiento con Lulu para corroborar si a los miembros que conducen ellos mismos, sin otro conductor, se les puede reembolsar el</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
11) Descripción general del transporte (continuación) <i>Oradora: Brandi Walker</i>	Lulu Zhang pidió aclaraciones sobre el significado de los servicios de Transporte no médico porque el beneficio de Transporte de Partnership es para el transporte hacia y desde las citas médicas. Brandi Walker le informó a Lulu que el Transporte no médico se refiere al transporte que no requiere un vehículo médico. Miyiosha "Mimi" Aubrey preguntó por el cronograma para solicitar transporte. Brandi Walker respondió que los viajes se pueden programar para el mes actual y el siguiente. Raichael Stewart, una integrante del público, preguntó si existe un plazo obligatorio para que Partnership reembolse a los conductores designados. Brandi Walker informó que el plazo para que Partnership reembolse a los conductores es de 60 días, después de que se hayan recibido todos los documentos requeridos. Raichael Stewart, una integrante del público, preguntó cuál era el protocolo si no se cumplía el plazo de 60 días. Brandi Walker respondió que los miembros pueden llamar al departamento de Transporte de Partnership para confirmar que todos los documentos están archivados para el pago. Wendy Longwell comentó que muchos miembros no están al tanto de este beneficio, o tienen quejas con respecto al beneficio. Wendy sugirió que Partnership aumente los esfuerzos de contacto con los miembros que no están al tanto o que están teniendo malas experiencias. Brandi Walker le pidió a Wendy Longwell que sugiriera en dónde debía el departamento de Transporte hacer más presentaciones.	<i>estacionamiento y los peajes.</i> <i>Jill Blake obtuvo la información de Raichael Stewart y se la brindará a Brandi Walker para hacer un seguimiento.</i> <i>Wendy hablará con Brandi después de la reunión para compartir sugerencias.</i>

Orden del día	Acta	Elemento de acción
12) Foro abierto <i>Oradores: Todos</i>	Todos los miembros del comité y los miembros del público podrán dirigirse al comité sobre cualquier tema de interés para el público no contemplado en el orden del día que sea materia de competencia del comité.	<i>Ninguno</i>
13) Próxima reunión	11 de septiembre de 2025 Desde el mediodía hasta las 2 p. m.	